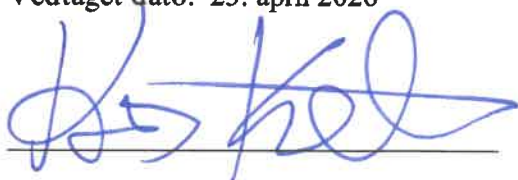


Studie- og ordensregler Kalundborg Gymnasium

Vedtaget dato: 23. april 2026



Vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse
nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Indholdsfortegnelse

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Reglernes omfang | 3 |
| 1. Regler for orden og samvær | 3 |
| 1.1 Erstatningspligt..... | 4 |
| 1.2 Handel og annoncering | 4 |
| 2. Studieregler og krav om studieaktivitet | 4 |
| 2.1 Mobilpolitik | 5 |
| 2.2 Fravær | 5 |
| 2.3 Regler om særlige studiemæssige forhold | 5 |
| 2.3.1 Sygeundervisning | 5 |
| 2.3.1 Særlige forhold vedr. idræt | 5 |
| 2.5 Selvstuderende..... | 6 |
| 3. Fravær og procedurer ved for store forsømmelser | 6 |
| 3.1 Skriveværksted | 7 |
| 4. Studierejser og ekskursioner..... | 7 |
| 5. Eksamen og oprykning | 8 |
| 5.1 Eksamen..... | 8 |
| 5.2 Oprykning | 8 |
| 6. Alkohol-/rusmiddelpolitik for Kalundborg Gymnasium | 9 |
| 6.1 Uden for undervisningstiden | 9 |
| 6.2 Alkohol i forbindelse med ekskursioner og studierejser | 9 |
| 6.3 Euforiserende stoffer & tests | 10 |
| 7. Antimobningspolitik | 10 |
| 7.1 Forebyggelse | 10 |
| 7.2 Håndtering af evt. mobning | 11 |
| 8. Røgfri skoletid | 11 |
| 9. Digital Politik | 11 |
| 10. Sanktioner og klagemuligheder | 12 |
| 10.1 Sanktioner ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler..... | 12 |
| 10.1.1 Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen, mens elevens sag behandles..... | 13 |
| 10.1.2 Betingede sanktioner..... | 13 |
| 10.2 Klagemuligheder..... | 13 |

Formål

Studie- og ordensreglernes formål er at understøtte og fremme Kalundborg Gymnasiums mål og underbygge et godt arbejds- og undervisningsmiljø for såvel elever som personale.

Kalundborg Gymnasium er et dannelses- og uddannelsessted, hvor vi med udgangspunkt i Undervisningsministeriets love og bekendtgørelser giver eleverne mulighed for at udvikle sig fra folkeskoleelever til fagligt dygtige gymnasieelever, som er velforberejdede studerende, der besidder demokratiske og selvstændige egenskaber.

Reglernes omfang

Studie- og ordensreglerne er fastsat af skolens ledelse samt bestyrelsen efter høring i skolens Samarbejdsudvalg og elevråd. Reglerne er offentliggjort på skolens hjemmeside, samt i såvel Personale- som elevhåndbogen.

Reglerne er gældende for alle elever på Kalundborg Gymnasium, og alle elever har pligt til at følge reglerne. Det er den enkelte elevs pligt at holde sig orienteret om de til enhver tid gældende regler på Kalundborg Gymnasium.

Studie- og ordensreglerne er gældende i undervisningstiden på og uden for skolen, på ekskursioner, på studierejser, i praktikperioder m.m., og når elever deltager i sammenhænge, hvor elevernes adfærd kan have betydning for skolen.

Reglerne omfatter desuden elevernes adfærd uden for institutionen, dvs. adfærd, som eleverne udviser i deres fritid, hvis adfærd har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på Kalundborg Gymnasium.

Sanktioner, der er forvaltningsretlige afgørelser, og som gives til elever under 18 år, vil altid medføre en orientering til elevens forældre/værger.

1. Regler for orden og samvær

På Kalundborg Gymnasium gælder overordnet, at alle skal udvise respekt for den enkelte på og omkring skolen, hvilket indebærer, at man skal behandle andre med ligeværdighed, tolerance og hensyntagen såvel sprogligt som adfærdsmæssigt, så der sikres et godt arbejds- og undervisningsmiljø for alle. Alle former for krænkende adfærd er forbudt.

Al brug af bygninger herunder lokaler, faciliteter, inventar og udstyr samt de omkringliggende områder skal ske med omtanke. Skolens lokaler, arealer og faciliteter ikke må anvendes til religiøs forkyndelse, gudsyndelse eller lignende religiøse ritualer.

Den daglige oprydning er et fælles ansvar.

På Kalundborg Gymnasium gælder herudover følgende almindelige regler:

- Eleverne skal bruge institutionens undervisningssprog, så alle inkluderes respektfuldt.
- Alle skal opføre sig, så de ikke er til gene for andre.

- Ingen former for mobning accepteres.
- Enhver form for voldelig og/eller truende adfærd er ulovlig.
- Eleverne har til enhver tid pligt til at efterkomme personalets anvisninger.
- Alle rydder op efter sig og sætter stolene op efter hver enkelt time. I kantinen er der selvafrydning, og stolene sættes op efter brug.
- Cykler skal anbringes i cykelstativerne
- Mad og drikkevarer må ikke indtages i undervisningen, men den enkelte lærer kan dispensere herfra. I B & F-lokalerne må mad og drikke indtages.
- I bøger udlånt af skolen skal elever skrive navn, klasse og årstal og intet andet.

1.1 Erstatningspligt

Eleverne har erstatningspligt, hvis de ødelægger skolens ejendom og inventar herunder også undervisningsmaterialer eller noget, der tilhører andre elever og personale. Beskadigede eller ikke afleverede bøger skal erstattes med nypris. Elever skal henvise til skader på bogen ved udlevering. Beskadigelse af lånt IT-udstyr, musikinstrumenter mv. skal ligeledes erstattes. Evt. fejl og mangler på gymnasiets udstyr meddeles hurtigst muligt til skolen. Erstatningspligten er også gældende i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter uden for skolen.

1.2 Handel og annoncering

Handel på skolens område er ikke tilladt. Skolens ledelse kan dog dispensere herfra. Annoncering må kun finde sted efter tilladelse fra kontoret og kun på specielt anviste opslagstavler.

2. Studieregler og krav om studieaktivitet

Skoledagen er for det meste mellem kl. 8:00-16:00. Visse øvelser, projektarbejder, endags-ekskursioner, frivillige aktiviteter mv. kan ligge uden for dette tidsrum. Skolen kan med dags varsel placere undervisning i ovennævnte tidsrum, hvorfor man som elev ikke kan forvente at kunne påtage sig faste aktiviteter/erhvervsarbejde før kl. 16:00.

Elever skal:

- Være til stede i undervisningen fra lektionens start.
- Deltage i prøver og andre planlagte undervisnings- og skoleaktiviteter på og uden for skolen.
- Deltage aktivt i undervisningen.
- Møde velforberedt og medbringe bøger, noter m.m. til alle former for undervisning.
- Bidrage konstruktivt og tage medansvar for et trygt og godt undervisningsmiljø og undgå unødvendige afbrydelser, uvedkommende snak og støj.
- Lytte til det, der foregår i undervisningen, og lever op til reglerne for den aktuelle klasserumskultur.
- Aflevere skriftlige opgaver rettidigt og sikre, at disse opgaver både kvantitativt og kvalitativt følger de krav, der er sat. Afskrift, kopiering fra nettet eller brug af ikke tilladte hjælpemidler betragtes som snyd, og sådanne opgaver tæller ikke som afleveringer. Snyd meddeles til klassens lærere, studievejledere og ledelsen, og det noteres under elevnote i Lectio.
- Ikke spise i undervisningstiden. (Al spisning er strengt forbudt i faglokaler)
- Dagligt holde sig orienteret i Lectio om lektier, meddelelser og diverse skemaændringer mm.

- Til enhver tid følge lærerens anvisninger for brug af internettet.

Skolen kan gribe ind, hvis eleven ikke opfylder pligten til at deltage aktivt og konstruktivt i undervisningen. Læreren kan i den forbindelse kræve, at eleverne lukker bærbare computere/tablets.

2.1 Mobilpolitik

Alle mobiltelefoner skal placeres i "mobilhoteller" slukkede eller i flytilstand ved undervisningens start. De må hentes ved modulets afslutning, eller når læreren i øvrigt tillader det. Læreren kan kræve, at elever afleverer mobiltelefonerne i relation til undervisningen eller skolearrangementer.

2.2 Fravær

Alt fravær, såvel fysisk som skriftlig, registreres i Lectio.

En eventuel godskrivelse af fysisk fravær vurderes i følgende situationer:

- Når en elev er fraværende i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter.
- Deltagelse i ekskursioner (ved dobbeltbooket undervisning)
- Deltagelse i Forsvarets Dag og andre former for borgerligt ombud

Hvis en elev er fraværende fra undervisning, har eleven selv pligt til at orientere sig om klassens arbejde, herunder lektier.

2.3 Regler om særlige studiemæssige forhold

Kalundborg Gymnasium kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev helt eller delvist fra undervisningen i et eller flere fag. Fritagelsen kan fx begrundes ved elevens funktionsnedsættelse eller langvarigt sygdom.

Kalundborg Gymnasium kan til brug for vurderingen anmode om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. for sygdom eller anden udeblivelse fra undervisningen. Eleven afholder selv udgiften til den af institutionen anmodede lægeerklæring.

2.3.1 Sygeundervisning

Sygdom kan dog være af et sådant omfang, at der ikke kan gives årskarakterer, og eleven vil blive indstillet til prøve i alle fag. Hvis det sidste skal være muligt, skal ledelsen have en erklæring fra faglærerne, om at eleven har indhentet det forsømte herunder ikke mangler at aflevere skriftlige opgaver.

Sygdom kan ligeledes være af et omfang, som gør, at eleven tilbydes sygeundervisning eller en forlængelse af det sammenhængende uddannelsesforløb med ét år. Det er ledelsen, som efter dialog med eleven, vurderer og træffer beslutning herom.

2.3.1 Særlige forhold vedr. idræt

Idrætsundervisningen foregår såvel indendørs, som udendørs og eleverne skal være omklædt så påklædningen er tilpasset undervisningen indhold.

Af sikkerhedsmæssige årsager skal passende fodtøj anvendes efter lærerens anvisning, og løsthængende smykker er ikke tilladt. Læreren har ret til at udelukke elever fra aktiviteter, hvor påklædning og fodtøj er til fare for sikkerheden. Ligeledes skal tørklæder være tætsiddende, uden

nåle og sidde under blusen, så de ikke flagrer.

Ved skader skal eleven altid kontakte idrætslæreren.

Elever der er midlertidigt skadede, deltager i idrætsundervisningen, i det omfang, som det kan lade sig gøre.

I undervisningen vil eleverne opleve at få feedback fra idrætslæreren, der kan indbefatte at idrætslærere ved fysisk kontakt anviser, hvordan en bevægelse skal udføres korrekt.

Videoptagelser af den enkelte elev/elevgruppe kan ligeledes blive anvendt af lærerne.

For nogle elever er det udfordrende at fremlægge foran sine kammerater fx i forbindelse med opvarmningsprogrammer, men begge dele er en del af undervisningen, da det rummer vigtige faglige aspekter, så man opnår erfaring med eksamensfremlæggelser som i andre fag. Under pardanse forventes det, at man holder hånd og påtager sig herrerolle og damerolle.

Efterlad ikke værdigenstande i omklædningsrummene, da disse ikke aflåses. Telefoner er ikke tilladt i undervisningen medmindre, det er aftalt med idrætslæreren, og man må ikke filme hinanden uden tilladelse.

2.5 Selvstuderende

Selvstuderende har ikke ret til at følge undervisningen eller at aflevere opgaver.

Eleven skal søge skolen om at få lov til at komme op til studentereksamen i alle de fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Eleven får ikke standpunktskarakterer og mister retten til SU.

Selvstuderende, der ønsker at aflægge prøve i eksperimentelle fag, skal selv sørge for at tilmelde sig til relevante laboratoriekurser. Disse kurser foregår ikke på Kalundborg Gymnasium.

Laboratoriekurserne omfatter de krævede praktiske øvelser i de eksperimentelle fag, og en gennemførelse af disse kurser er en forudsætning for at kunne blive indstillet til prøven.

3. Fravær og procedurer ved for store forsømmelser

Når en elev har været fraværende, skal vedkommende angive fraværsårsag i Lectio. Angivelsen af fraværsårsag skal ske senest den dag, eleven vender tilbage til skolen. Eleven er selv forpligtet til at holde sig orienteret om sit fravær.

Alt fravær, uanset årsag, registreres. Hvornår og hvordan skolen griber ind over for fravær, beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Fraværsprocenterne er ikke det eneste, som indgår i overvejelserne om, hvilke sanktioner skolen vil iværksætte.

Hvis eleven efter en mundtlig advarsel ikke mindsker sit fysiske fravær betydeligt, eller hvis aftalen om aflevering af manglende skriftligt arbejde ikke overholdes, indkaldes eleven til samtale med ledelsen, som træffer beslutning om eventuelle videre tiltag, herunder skriftlig advarsel.

Alle samtaler, aftaler og eventuelle advarsler noteres i Lectio i elevnoten.

Hvis eleven efter en skriftlig advarsel stadig ikke får fraværsprocenten ned/afleveret opgaver, indkalder ledelsen til en samtale, hvor en eller flere af følgende sanktionsmuligheder varsles

effektueret grundet studieinaktivitet: midlertidigt stop af SU, aflæggelse af prøver i alle fag (selvstuderende) eller udmeldelse af skolen.

3.1 Skriveværksted

Alle elever indkaldes automatisk til skriveværksted 7 dage efter, at en afleveringsfrist er overskredet. Der afholdes i reglen skriveværksted hver 2. onsdag fra kl. 13.45-20.00. Det er obligatorisk for indkaldte elever at komme til skriveværksted. Udeblivelse udløser en advarsel.

Der skal afleveres mindst en opgave i skriveværksted.

4. Studierejser og ekskursioner

Alle klasser tilbydes at komme på en studierejse i 2. g eller 2. hf.

Da studierejsen både har et fagligt og et socialt formål, skal alle klassens elever som udgangspunkt deltage i studierejsen. Hvis en elev ikke kan deltage i studierejsen, skal der laves en særlig aftale med ledelsen. Eleven er forpligtet til at følge særligt tilrettelagt undervisning, mens klassen er bortrejst.

Studierejsen er undervisning, der er flyttet uden for skolen og meget ofte til udlandet. Varigheden af studierejsen er som udgangspunkt 5 skoledage uden rejsetiden.

De til enhver tid gældende vilkår findes i Elevhåndbogen.

Alle elever skal:

- møde rettidigt til samtlige programpunkter og aftaler herunder aftaler for hjemkomst til hotellet.
- deltage aktivt i de daglige programpunkter. Studierejsens faglige indhold indgår i eksamenspensum, og aktiv deltagelse er derfor obligatorisk.
- respektere regler for ro og orden på rejsen og på hotellet, samt følge lærerens anvisninger og påbud uden diskussion.
- på studierejse tænke over, at de af mange bliver opfattet som en repræsentant for skolen og deres land, og at eleverne dermed er med til at præge skolens omdømme.
- når der rejses i et andet land udvise respekt over for det pågældende lands skikke. Det gælder f.eks. påklædning, pengeforbrug og tiltaleform.
- når man er på studierejse i udlandet overholde gældende toldregler.
- under indkvartering på hotel eller lignende overholde stedets regler for god opførsel.
- følge skolens almindelige ordensregler, som også er gældende under studierejsen.
- tage ansvar for egen færden. Eleverne er på egen hånd uden for det skemalagte program. Læreren er ikke sammen med alle eleverne i hele programtiden, da der ofte er elementer af gruppearbejde på rejsen. Det indskræpes, at eleverne altid færdes mindst to sammen, når de er ude på egen hånd. Ingen går alene, går med fremmede hjem eller inviterer fremmede tilbage på hotellet.
- overholde skolens alkohol-/rusmiddelpolitik på studierejser: Det er ikke tilladt at indtage eller medbringe alkohol på selve rejsen, dvs. i bus, tog og fly eller i forbindelse med de skemalagte, faglige aktiviteter på turen. Det er heller ikke tilladt at møde påvirket til aktiviteter. Indtagelse eller besiddelse af euforiserende stoffer af enhver art er forbudt og vil



Kalundborg Gymnasium

medføre øjeblikkelig hjemsendelse på elevens egen regning med efterfølgende sanktioner jf. skolens ordensregler.

I forbindelse med studierejser til udlandet og flerdagsekskursioner i Danmark skriver eleven — og elevens forældre/værge, hvis eleven er under 18 — under på, at man er indforstået med overholdelse af ovenstående regler. Overtrædelse af reglerne kan medføre hjemsendelse for egen regning.

5. Eksamen og oprykning

5.1 Eksamen

Skolen orienterer alle elever om regler for eksamen. Det er elevens eget ansvar at være orienteret om skolens regler, herunder brug af IT mm. Såvel IT-medarbejdere som vagter overvåger elevernes trafik på internettet, og det er et krav, at elever downloader programmet ”Examcookie” forud for prøven.

Eleverne har selv ansvaret for at medbringe relevante og tilladte hjælpemidler til prøver og eksaminer.

Eleverne skal møde mindst 30 minutter før starten på en skriftlig eksamen eller skriftlig prøve.

Eleverne har pligt til at møde i god tid før en mundtlig eksamen, og skolen kan med én dags varsel ændre på tiderne.

I tilfælde af eksamenssnyd vil eleven blive bortvist fra den pågældende eksamen, og eleven kan tidligst afslutte den pågældende eksamen i faget det følgende år.

Ved sygdom skal skolen omgående kontaktes pr. telefon, og eleven skal inden for 24 timer skaffe en lægeerklæring for egen regning. Når der foreligger en lægeerklæring, tilbydes eleven en sygeeksamen, som om muligt lægges i samme eksamenstermin.

5.2 Oprykning

Elever skal deltage aktivt i de af skolen arrangerede prøver og aflevere skriftlige opgaver og projekter.

Hvis prøver, opgaver og projekter ikke er gennemført eller afleveret på et niveau, som kan godkendes, kan skolen fratage eleven retten til at starte på studieretningsforløbet/rykke op til næste klassetrin.

STX-elever har krav på oprykning til næste klassetrin, når de har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af skoleåret.

For HF-elever er det ikke alene karaktergennemsnittet ved de afsluttede eksaminer, der afgør, om vedkommende kan rykkes op i næste klasse, men en individuel vurdering om modenhed og det samlede faglige standpunkt.

Kalundborg Gymnasium har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i

overensstemmelse med § 12 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Skolen kan nægte en STX-elev oprykning til næste klassetrin, hvis elevens standpunkt eller opnåede gennemsnit ved skoleårets slutning er under 2.0.

En elev, der nægtes oprykning, kan efter rektors godkendelse få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang, hvis der plads i den pågældende studieretning eller HF-klasse.

En elev, der nægtes oprykning for anden gang, udmeldes af skolen.

6. Alkohol-/rusmiddelpolitik for Kalundborg Gymnasium

Det er forbudt at medbringe og indtage alkohol eller andre former for rusmidler på skolen.

Det er ligeledes forbudt at møde på skolen og/eller deltage i undervisning i påvirket tilstand.

Dette gælder også ved arrangementer, som betragtes som en del af undervisningen, herunder informationsarrangementer m.m.

Alkohol kan dog indgå i forsøg i de naturvidenskabelige fag.

Skolen kan ved mistanke om påvirket tilstand hos en elev til enhver tid ved anmode eleven om at tage rusmiddel- og/eller alkoholtests på skolen. Ved elevens manglende samarbejdsvilje, vil eleven på baggrund af mistanken blive hjemsendt.

Ved en positiv alkohol- eller rusmiddeltest informeres det kommunale rusmiddelsteam samt forældre, hvis eleven er under 18 år, som i samarbejde med skolen tager stilling til det videre forløb.

6.1 Uden for undervisningstiden

Der er mulighed for at købe alkohol til elevfester, fredagscaféeer og ved andre særlige begivenheder. Overdreven indtagelse af alkohol ved sådanne arrangementer er ikke i overensstemmelse med Kalundborg Gymnasiums værdier, og gymnasiet forbeholder sig retten til at vurdere, hvorvidt en elev er for påvirket til at deltage i det givne arrangement og handle herefter.

Det er forbudt at medbringe egne drikkevarer til fester og fredagscaféeer.

Alkohol må ikke anvendes til at promovere gymnasiefester, udvalgsarrangementer og andre events.

Ved lukkede gymnasiearrangementer, som fx Ekbatana-fester og fredagscaféeer kan elever købe drikkevarer med en alkoholprocent under 5%. Skolen sikrer opsyn ved disse arrangementer.

Ved afholdelse af åbne gymnasiearrangementer, herunder Stor Fest, følger gymnasiet altid myndighedernes anvisninger.

Generelt gælder, at alle deltagere, som møder berusede op, kan afvises ved indgangen, nægtes udsænkning og/eller deltagelse i arrangementet – også selvom der er købt billet.

6.2 Alkohol i forbindelse med ekskursioner og studierejser

Gymnasiets regler for alkohol som beskrevet i afsnit 4.1 gælder for alle skolerelaterede aktiviteter, således også for studierejser, ekskursioner, praktikophold m.m. Brud på reglerne kan medføre hjemsendelse for egen regning.

Ved faglige ekskursioner/studierejser kan rejselærerne/ledelse til enhver tid, hvis forholdene

taler herfor, indføre totalt alkoholforbud.

6.3 Euforiserende stoffer & tests

Man må hver¹ken medbringe, indtage, sælge eller være påvirket af euforiserende stoffer.

Gribes en elev på skolens område eller i en skolerelateret aktivitet i brug af rusmidler, i handel med – eller i besiddelse af – euforiserende stoffer, der er omfattet af den danske narkotikalovgivning, vil dette medføre politianmeldelse samt øjeblikkelig og permanent bortvisning fra skolen.

7. Antimobningspolitik

På Kalundborg Gymnasium defineres mobning ud fra Arbejdstilsynets definition på mobning, som lyder: *"En eller flere personer regelmæssigt og over længere tid – eller gentagne gange på grov vis – udsætter en eller flere andre personer for krænkende handlinger, som vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende. De krænkende handlinger bliver dog først til mobning, når de personer, som de rettes mod, ikke er i stand til at forsvare sig effektivt imod dem"*

Ingen former for mobning, chikane eller lignende accepteres på Kalundborg Gymnasium.

Krænkende sprogbrug, herunder om udseende og påklædning, brug af nedsættende øgenavne og generel hård tone, er ikke i overensstemmelse med Kalundborg Gymnasiums værdier, heller ikke selvom det foregår mellem venner, der indbyrdes accepterer det.

7.1 Forebyggelse

På Kalundborg Gymnasium er trivsel et fælles ansvar, og derfor er alle på skolen forpligtet til at bidrage til at antimobningspolitikken efterleves.

Som led i gymnasiets antimobningspolitik er der iværksat en række obligatoriske tiltag, som har til formål at styrke elevernes sammenhold. Dette omfatter bl.a. præsentation af gymnasiets antimobningspolitik i forbindelse med opstart på gymnasiet samt afholdelse af dialogtimer, som indebærer diskussion i klasserne om god klasserumskultur og et gunstigt undervisningsmiljø.

Elevrådet har løbende fokus på forebyggelse af mobning, ligesom der er fokus på gymnasiets elevers generelle trivsel, en positiv omgangstone og ordentlig kommunikation. Dette gælder på såvel de sociale medier som i den daglige omgang på skolen. Elevrådet arbejder desuden med resultaterne af trivselsmålinger og undervisningsmiljøvurderinger for at forebygge mobning på gymnasiet.

¹ <https://www.godtarbejdsmiljo.dk/trivsel/mobning/hvad-er-mobning>

Det er ledelsens ansvar, at resultaterne fra trivselsmålinger og undervisningsmiljøvurderinger inddrages ift. forebyggelse af mobning på gymnasiet. Endvidere er det ledelsens ansvar at sikre, at alle inddrages i dette arbejde.

7.2 Håndtering af evt. mobning

Hvis man bliver vidne til eller får kendskab til mobning, eller anden overtrædelse af grænse for god opførsel, er det væsentligt, at der reageres aktivt ved at rette henvendelse til en underviser eller gymnasiets ledelse.

Enhver henvendelse vil blive behandlet hurtigt, fortroligt, og alle sager tages alvorligt.

Opfølgning på mobning kan f.eks. være:

1. Samtale med den person/de personer, som bliver mobbet. Samtalen skal bl.a. afklare, hvorvidt der er brug for støtte – f.eks. med inddragelse af skolens psykolog, studievejleder, ledelse, mentor m.m.
2. Samtale med den person/de personer, som mobber. Samtalen har til formål at få afklaret mobningens omfang, og hvorvidt handlingen skal medføre sanktioner.
3. Der kan endvidere afholdes samtaler med klasser eller enkelte personer, som er tydeligt påvirket af at have været vidne til mobning.

8. Røgfri skoletid

Der er røgfri skoletid på Kalundborg Gymnasium. Det betyder, at der ikke må ryges i skoletiden, hverken på eller uden for matriklen - heller ikke i pauser mellem lektioner. Røgfri skoletid gælder alle elever, ansatte og gæster på skolen og omfatter ikke blot cigaretter, men alle relaterede produkter såsom e-cigaretter (også uden nikotin), vandpiber og snus/nikotinposer.

Ovenstående er også gældende på studieture, ekskursioner og lignende i undervisningstiden. Overtrædelse af røgfri skoletid betragtes som en overtrædelse af studie- og ordensreglerne.

Regler om røgfri skoletid er fastsat i henhold til Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer, LBK nr. 1632 af 18/06/2021.

9. Digital Politik

For at sikre et trygt, respektfuldt og læringsfokuseret miljø har skolen en digital politik, som gælder for alle elever. Politikken skal understøtte god digital adfærd, ansvarlig brug af teknologi og et sundt læringsmiljø.

Generelle regler ift. digital adfærd:

- Alle skal udvise respekt og ordentlig tone i deres digitale adfærd.
- Det må aldrig deles billeder eller lydoptagelser af andre uden deres samtykke.
- Der må ikke optages undervisningssituationer, vejledningssamtaler, eksaminer og lignende uden samtykke fra elever, lærere eller andre berørte personer.
- Det er strengt forbudt at uploade, sende og dele anstødeligt materiale.
- Hacking eller forsøg på hacking er ulovligt.
- Identitetstyveri og billedmanipulation er ulovligt.
- Vi accepterer ikke nogen form for krænkende eller nedladende adfærd på nettet.

Enhver brug af computere og nettet, som efter gymnasiets vurdering er i uoverensstemmelse med god IT-etik, ulovlig eller skadelig for skolens omdømme eller virksomhed, er forbudt. Enhver bruger har selv ansvaret for de handlinger, som han eller hun foretager. Skolen kan på ingen måde gøres ansvarlig for de handlinger, brugeren foretager.

10. Sanktioner og klagemuligheder

10.1 Sanktioner ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler

Ved en elevs overtrædelse af skolens studie- og ordensregler foretager institutionens ledelse en individuel vurdering og kan iværksætte en af følgende sanktioner:

1. Pædagogisk tilrettevisning (mundtlig advarsel).
2. Skriftlig advarsel.
3. Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
4. Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 skoledage på et år. Udelukkelsen registreres som fravær.
5. Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
6. Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Institutionens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til institutionen. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som institutionen har besluttet at tilbageholde, til institutionen. Hvis eleven ikke opfylder denne forpligtelse, kan institutionen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden.
7. Henvisning af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. Der gives ikke standpunktskarakterer/ årskarakterer, og givne afsluttende årskarakterer bortfalder i de pågældende fag. Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd eller uretmæssig adfærd.
8. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende elev på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
9. Bortvisning fra gymnasiet og overflytning til en anden institution/gymnasium med henblik på, at eleven gennemfører sin uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution. Hvis eleven har givet tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som eleven ønsker at overflytte til, hvis eleven bliver bortvist fra sin institution, træffer den afgivende institution beslutning om overflytning af eleven til denne institution. Institutionen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.
10. Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

En tilsidesættelse af skolens studie- og ordensregler kan desuden få indflydelse på en elevs SU, da det er en betingelse for at få SU, at en elev er studieaktiv. En elev, der har mistet retten til at modtage SU, vil kunne søge SU igen, når eleven atter erklæres studieaktiv af institutionens

ledelse.

En skriftlig advarsel afleveres til eleven og sendes som brev med digital post til elevens forældre, hvis eleven er under 18 år. En advarsel bortfalder normalt ved et nyt skoleårs begyndelse, medmindre særlige forhold gør sig gældende.

Sanktioner i henhold til pkt. 2-10 er forvaltningsretlige afgørelser og er dermed omfattet af forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelse, klagevejledning og klageadgang.

10.1.1 Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen, mens elevens sag behandles

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan Kalundborg Gymnasium beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere. (Jf. Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser §7).

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:

1. Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet, når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en bortvisning.
2. Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

10.1.2 Betingede sanktioner

Kalundborg Gymnasium kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode.

Kalundborg Gymnasium kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

1. Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
2. Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager det skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

10.2 Klagemuligheder

Klage over institutionens afgørelse om iværksættelse af en sanktion over for en elev, der ikke overholder studie- og ordensreglerne kan af eleven, hvis denne er fyldt 18 år, eller af forældre/værge, inden 10 uger fra afgørelsen indgives til Undervisningsministeriet.

Klagen afleveres skriftlig til rektor, der videresender klagen til Undervisningsministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal rektor give klageren

lejlighed til inden for 1 uges frist at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentarer skal medsendes til Undervisningsministeriet. Rektor og/eller Undervisningsministeriet kan i særlige tilfælde træffe beslutninger i forhold til klagen over sanktioner med afsæt i “Bekendtgørelsen om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser”.

Klager over sanktioner, der er iværksat i medfør af Bekendtgørelsen om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser har ikke opsættende virkning, medmindre rektor, henholdsvis ministeriet, i særlige tilfælde træffer beslutning herom.

Klager over sanktioner sker i henhold til skolens studie- og ordensregler og er omfattet af §72 i lov nr. 41 af 12. januar 2024 om de gymnasiale uddannelser.

Kalundborg, april 2026