

Referat møde 72

15. december 2020 kl. 17-18.30

Til stede: Anja Slooten, Jakob Søborg, Kristian Kallenbach, Rene Gislum, Mette Lykkebo Thomsen, Emil Bisserup, Johan S. Schwartzbach, Annette B. Møller, Finn Skouenborg, Lis W. Krat, Mads S. Christensen, Peter Abildgaard Andersen, Birgitte Nielsen,

Afbud: Trine Lauridsen

Dagsorden	
Sager til orientering	
1. Forretningsorden Bilag 6: Forretningsorden	Årshjulet sendes med ud. Forretningsorden rettes til så der står 6-9 medlemmer som i vedtægterne. Ved fleksibelt antal kan det sikres, at alle kompetencer er til stede i bestyrelsen.
2. Coronasituationen	Skolen har indført stamklasser og faste pladser til eleverne. Skolen har været meget heldig med meget få Corona smittede, indtil nu har der været 2 lærere og 3 elever med Corona, i dag er der kommet et søskendepar til. Skolen overvejer om starten efter jul skal udskydes til senere end d. 4. januar. Der er pt. eksamen i hf, disse gennemføres efter planen fra ministeriet.
3. Byggesagen	Byggeriet er færdigt, og det hele er taget i brug til stor tilfredshed. Der er opstået en udfordring med gulvet på 1. sal, gulvet hæver sig. Der forhandles mellem rådgiver, håndværkere og skolen. Prisen for en udbedring vil være ca. 200.000 kr., da det er svært at placere et ansvar, forhandles om en deling af udgiften. Parkeringsforhold på Hagemann-Petersens Alle bliver taget op med kommunen, når ejerforholdet til jorden er afklaret. Det er kommunens afgørelse at lave et standsningsforbud.
4. Besparellestiltag	Budgettet i 2020 skulle give et underskud på 1,9 mio. kr., men resultat forventes, at blive ca. -3,5 mio. kr. Der er opnået reelle besparelser på ca. 0,4 mio. kr., men den særlige ekstraordinære udgift til feriepengeforpligtigelsen forventes at blive på ca. 2,0 mio. kr. I dette skoleår har rektor frasagt sig sin resultatønskontrakt. Resten af ledelsen går 10 % ned i tid fra 1/1-21 samtidig med at undervisningsbelastningen for ledelsesrepræsentanterne bibeholdes. Ledelsen varetager 1-2 årsværks undervisning. I dette skoleår er elevfrafaldet begrænset til 4 elever for 1. klasserne.
5. Besøg fra arbejdstilsynet, arbejdspladsvurdering og MTU	Skolen har haft uanmeldt besøg af arbejdstilsynet. Der var påbud på 3 områder, der arbejdes på at udbedre disse. APV er taget op i SU og der arbejdes videre med den på et SU i morgen. AM har holdt møde med det undervisningsmæssige personale og Ole Vestbøll med TAP'erne, dette er resulteret i udarbejdelse af et spørgeskema. Der laves en handleplan på SU i morgen. Fremadrettet laves en MTU med Professionel Kapital.
Sager til beslutning	

<p>6. Budgetudkast Bilag 1: Budgetforslag Bilag 2: Elevprognose Bilag 3: Forbrug og forventet resultat Bilag 4: Principper for budgetudkast</p>	<p>Elevprognoserne for det gl. Vestsjællands amt er faldende. Dette har betydet at regionen er begyndt at tage tiltag for at sikre skolerne i yderområderne, bl.a. Odsherred. Skolen forventer 5 stx-, 2 2-årige hf- og 1 3-årig hf-klasse. Indtægterne er lavet på baggrund af de foreløbige tal fra finanslovsforslag. Der er i forliget afsat yderligere 220 mio. kr. til det gymnasiale område i årene 21-24. Dette forlig vil forbedre budgettet. Budgettet for 2021 forventes at gå i 0. De nye regler for feriepengeforpligtelse giver fortsat udfordringer. Budgettet blev godkendt.</p>
<p>7. Ferieplan 22/23 Bilag 5: Ferieplan 22/23</p>	<p>Ferieplanen blev godkendt</p>
<p>8. Klassekvotient</p>	<p>Klassekvotienten blev fremlagt og godkendt.</p>
<p>9. Eventuelt</p>	<p>Næste møde: Mandag d. 22.3.2020, mødet er afhængig af revisorens deltagelse.</p>
<p>Formand: Jakob Søborg</p>	<p>Referent: Birgitte Nielsen</p>