

# Resultatlønskontrakt 2019-20

## Grundlag og rammer for kontrakten

Kvalitets- og tilsynsstyrelsen under Undervisningsministeriet har bemyndiget bestyrelsen af selvejede institutioner til at indgå resultatlønskontrakt med skolens øverste leder og øvrige ledere. Resultatkontrakten indgås indenfor to økonomiske rammer, en basisramme og en ekstraramme. Bestyrelsen bestemmer hvilke indsatsområder, der skal indgå i basisrammen. Indsatsområderne skal afspejle skolens kortsigtede såvel som langsigtede udfordringer. Ekstrarammen skal indeholde krav som fører til synlige ændringer for Kalundborg Gymnasium og HF

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Kalundborg Gymnasium og HF ved konstitueret formand Jakob Søborg og rektor Peter Abildgaard Andersen. Kontrakten er gældende for perioden 1.8.19 til 31.7.2020.

## Kontraktens formål

Kontraktens formål er at skabe åbenhed og synlighed, samt at være retningsgivende og målsættende for rektors og den øvrige ledelses arbejde i skoleåret 2019-2020.

Resultatlønskontrakten er relateret til skolens vision, mission og værdigrundlag. Kontrakten fokuserer på de indsatsområder, som bestyrelsen har valgt at prioritere for Kalundborg Gymnasium og HF, og er således retningsgivende for, hvilke overordnede målsætninger, der skal have særlig opmærksomhed i indeværende skoleår. Kontrakten understøtter dialogen og samarbejdet mellem bestyrelsen og ledelsen og skal betragtes som et styringsredskab for både bestyrelse og ledelse.

## Resultatløn

Resultatlønnen kan maksimalt udgøre 120.000,- kr. for institutioner med mellem 500 og 999 årselever, og udbetales i september 2020.

## Resultatmål

### 1. Byggeri færdigt

Målopfyldelse:

- C-gang, kantine, ny administrationsgang og anlæg foran den nye hovedindgang er blevet overdraget til gymnasiet senest 1. juni 2020.

### 2. Nye IT-faciliteter

Målopfyldelse:

- Indkøb og opsætning af nye Promethean-skærme i alle klasselokaler
- Der skal være internetadgang i alle nye områder
- Alle undervisere skal tilbydes kursus i anvendelsen af skærmene

### **3. Elektroniske notesbøger (OneNote)**

Målopfyldelse:

- Alle undervisere får tilbudt kursus i brugen af OneNote.
- Der skal udpeges 1-2 OneNote-vejleder(e) til at varetage opgaven med at sikre og udvikle undervisernes OneNote-kompetencer.
- Mindst 90 % af 1g-elever skal anvende OneNote aktivt i en del af undervisningen (angives i evalueringen af grundforløbet).

### **4. Aktionslæring: Styrkelsen af lærer-elev-relationer**

Målopfyldelse:

- Alle undervisere (pædagogikumkandidater undtaget) skal have gennemført kursus i Aktionslæring v/ Ulla Nedergaard og Maren Sindahl.
- Kursusdeltagere skal have deltaget i mindst én aktion, hvor kollegial supervision anvendes til refleksion over egen praksis.

### **5. God skolestart og overgang til studieretningsklasser**

Målopfyldelse:

- Mindst 90% af elevbesvarelserne i evalueringen af grundforløbet skal angive, at eleverne er "enig" eller "helt enig" i, at de har fået en god modtagelse på Kalundborg Gymnasium.
- Mindst 90% af elevbesvarelserne i evalueringen af grundforløbet skal angive, at eleverne er "enig" eller "helt enig" i, at de er tilfredse med at være elever på Kalundborg Gymnasium.
- Mindst 90% af elevbesvarelserne i evalueringen af grundforløbet skal angive, at eleverne er "enig" eller "helt enig" i, at de føler sig godt rustet til at vælge studieretning ved afslutningen af grundforløbet.

### **6. Elevtilfredshed**

- Svarprocenten i den lovpligtige ETU skal være mindst 80.
- Vores resultater på elevtrivsel (jf. Ennovas fem parametre: faglig trivsel, social trivsel, læringsmiljø, pres/bekymringer og mobning) i den lovpligtige ETU skal svare til eller være over gennemsnittet på landsplan.

### **7. Elevindflydelse**

#### Målopfyldelse:

- Elevrådet skal på baggrund af ETU'ens resultater udpege fokuspunkter til videre behandling i skolerådet.
- Pr. 1. juli 2020 skal skolerådet have udarbejdet en konkret handleplan for det videre arbejde med elevrådets liste af fokuspunkter.

#### 8. Medarbejdertrivsel

##### Målopfyldelse:

- Der gennemføres GRUS i efteråret 2019
- Der gennemføres MUS i foråret 2020
- Der gennemføres MTU i foråret 2020 med en svarprocent på mindst 80.
- MTU'ens tal for medarbejderes vurdering af arbejdsmiljø og deres tillid til ledelsen skal være højere end tilsvarende tal for sidste års MTU.

#### Resultatmålenes vægtning

Mål	Vægt
Aktionslæring: Styrkelsen af lærer-elevrelationer	15%
God skolestart og overgang til studieretningsklasser	15%
Elevtilfredshed	15%
Elevindflydelse	15%
Medarbejdertrivsel	15%
Byggeri færdigt	10%
Nye IT-faciliteter	10%
Elektroniske notesbøger	5%

#### 5. Resultatvurdering

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog imellem ledelse og bestyrelsesformand om status for målopfyldelsen.

Ved kontaktens udløb udarbejder ledelsen en evalueringsrapport, der beskriver realiseringen af de konkrete resultatmål, der er angivet i kontrakten. Evalueringsrapporten vil bygge på en kombination af kvalitativt og kvantitativt datamateriale med afsæt i det vurderingsgrundlag, der er skitseret efter hvert af de 5 indsatsområder. På baggrund af evalueringsrapporten og i dialog med rektor beslutter bestyrelsen graden, som resultatmålene er indfriet med. Graden af målopfyldelse danner baggrund for udbetalingsprocenten.

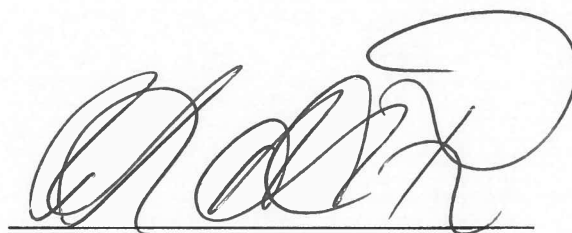
Ved fratrædelse i kontraktperioden vurderer bestyrelsen efter indstilling fra rektor, i hvilken udstrækning målene er opnået eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer bestyrelsen ved periodens udløb resultatmålenes opfyldelsesgrad, som herved indgår i beregning af udbetalingsprocenten.

## 6. Kontraktændringer

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Både bestyrelsen og skolens ledelse kan tage initiativ til en genforhandling og justering af kontrakten.

Dato:

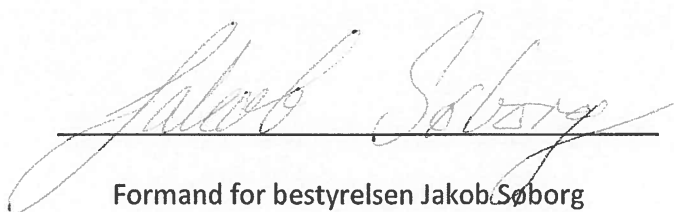
16/12-2019



Rektor Peter Abildgaard Andersen

Dato:

16.12.2019



Formand for bestyrelsen Jakob Søborg

Vedlagt dispensation fra ministeriet for indgåelse af kontrakten med tilbagevirkende kraft.

## Udsættelse resultatlønskontrakt - godkendelse

Fra: Michael Rosenørn de la Motte <Michael.Rosenoern.de.la.Motte@stukuvm.dk>  
Sendt: 13. december 2019 10:48  
Til: Lis Weihrauch Krat <LW@kalgym.dk>  
Cc: Peter Abildgaard Andersen <AA@kalgym.dk>  
Emne: SV: Udsættelse resultatlønskontrakt

Kære Lis

Det godkendes hermed, at gymnasiets nytiltrådte bestyrelse den 12. dec. 2019 har indgået resultatkontrakt med gymnasiets rektor for skoleåret 2019/20.

Med venlig hilsen  
Michael Rosenørn de la Motte  
Specialkonsulent



MINISTERIET FOR  
BØRN, UNDERVISNING  
OG LIGESTILLING

Myndighed  
Adresse  
Tlf. nr.:

Direkte tlf.: +45 33 92 55 73  
E-mail: [Michael.Rosenoern.de.la.Motte@stukuvm.dk](mailto:Michael.Rosenoern.de.la.Motte@stukuvm.dk)

Fra: Lis Weihrauch Krat <LW@kalgym.dk>  
Sendt: 13. december 2019 10:32  
Til: Michael Rosenørn de la Motte <Michael.Rosenoern.de.la.Motte@stukuvm.dk>  
Cc: Peter Abildgaard Andersen <AA@kalgym.dk>  
Emne: SV: Udsættelse resultatlønskontrakt

Kære Michael

I forlængelse af din tidligere samtale med skolens rektor samt vores samtale her til formiddag, kan jeg her bekræfte, at skolebestyrelsen i går d. 12/12-19 blev konstitueret, ligesom der i den forbindelse blev godkendt rektors resultatlønskontrakt for skoleåret 19/20. Godkendelsen af resultatlønskontrakten 19/20 skete naturligvis under forudsætning af, at skolebestyrelsen har ministeriets godkendelse til at indgå resultatlønskontrakten på så sent et tidspunkt.

Vil du bekræfte ovenstående.

På forhånd tak

Venlig hilsen