

Kalundborg den 27. september 2018

## Resultatlønskontrakt 2018-2019

### 1. Grundlag og rammer for kontrakten

Kvalitets- og tilsynsstyrelsen under Undervisningsministeriet har bemyndiget bestyrelsen af selvejede institutioner til at indgå resultatlønskontrakt med skolens øverste leder og øvrige ledere. Resultatkontrakten indgås indenfor to økonomiske rammer, en basisramme og en ekstraramme. Bestyrelsen bestemmer hvilke indsatsområder, der skal indgå i basisrammen. Indsatsområderne skal afspejle skolens kortsigtede såvel som langsigtede udfordringer. Ekstrarammen skal indeholde krav som fører til synlige ændringer for Kalundborg Gymnasium og HF

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Kalundborg Gymnasium og HF ved formand Ole Glahn og rektor Peter Abildgaard Andersen. Kontrakten er gældende for perioden 1.8.18 til 31.7.2019.

### 2. Kontraktens formål

Kontraktens formål er at skabe åbenhed og synlighed, samt at være retningsgivende og målsættende for rektorens og den øvrige ledelses arbejde i skoleåret 2018-2019.

Resultatlønskontrakten er relateret til skolens vision, mission og værdigrundlag. Kontrakten fokuserer på de indsatsområder, som bestyrelsen har valgt at prioritere for Kalundborg Gymnasium og HF, og er således retningsgivende for, hvilke overordnede målsætninger, der skal have særlig opmærksomhed i indeværende skoleår. Kontrakten understøtter dialogen og samarbejdet mellem bestyrelsen og ledelsen og skal betragtes som et styringsredskab for både bestyrelse og ledelse.

### 3. Resultatløn

Resultatlønnen kan maksimalt udgøre 120.000,- kr. og er sammensat af en basisramme på 70.000,- kr. som vægtes med 80% og en ekstraramme på 50.000,- kr. som vægtes med 20%. Resultatlønnen udbetales i september 2019.

### 4. Resultatmål og evaluering

#### **A. Basisramme – 80%**

##### ***A1. Byggeri og bygningsmasse – 30%***

Vi har en forventning om at byggeriet kommer til at tage en del af ledelsens arbejdstid i forhold til at der skal rykkes rundt på lokaler som derved giver en del skematilpasninger og i forhold til lokalernes pædagogiske indretning, samt at vi står som bygherre og derved skal følge byggeprocessen tæt.

## **Målopfyldelse:**

Byggeriet skal pr 1. august være så fremskredet at taget på c-fløjen og den nye tilbygning står færdigt og klar til undervisning.

## **A2. Kompetenceplaner – 10%**

Der skal udarbejdes kompetenceplaner for hvorledes vi vil sikre os at eleverne opnår de af ministeriet udmeldte kompetencer.

De fire kompetencer er: Det globale, innovative, digitale og karriereplanlægning.

## **Målopfyldelse:**

At der 1. august 2019 ligger en kompetenceplan for hver af de fire områder over en treårig periode.

## **A3. Dokumenthåndtering – 10%**

Ifølge persondataforordningen skal vi i administrationen arkiverer vores dokumenter under sikret forhold. Derfor har fået et nyt arkiveringssystem (DokuNotes) som vi skal anvende.

## **Målopfyldelse:**

Det er målet at hele elevarkivet ligger i DokuNotes ved indgange til næste år og at vi anvender DokuNotes på daglig basis.

## **A4. Personaleindflydelse – 10%**

Implementering af den nye organisationsstruktur.

## **Målopfyldelse:**

Udvalgene er nedsat med kommissorium og de har konstitueret sig, samt holdt minimum to møder.

## **A5. Overgang til IT-Center Fyn og IT- dannelse – 15%**

Skolens servere, firewall, Licenser m.m. står til at skulle skiftes ud, det er en betragtelig udgift, som skolen har til vedligeholdelse og drift. Derfor har vi i ledelsen besluttet at overgå til IT-Center Fyn, som kan varetage en løsning der er billigere i drift og vedligeholdelse.

Der skal i det kommende skoleår implementeres konkrete undervisningsforløb fra 130/80 timers puljen.

## **Målopfyldelse:**

Det er målet at vi i starten af næste skoleår er overgået til at IT-Center Fyn og at de drifter vores IT-løsning. Der er implementeret undervisningsforløb der indgår i 130/80 timers puljen.

## **A6. Sygefravær - 5%**

Der fokuseres på medarbejdernes sygefravær og årsager til fraværet.

## **Målopfyldelse:**

Der laves en sammenligning med året før, samt en benchmark i forhold til sammenlignelige skoler.

## **B. Ekstrammen – 20%**

### ***B1. Det skriftlige fravær er reduceres og det skriftlige karaktergennemsnit forbedres - 10%***

Det skriftlige fravær er reduceret ved indførelse af skrivefængslet, det at vi har fokus på fraværet giver mulighed for at mindske frafaldet. Der ansættes 4.G elever der kan fungere som lektiehjælpere og støtte i undervisningen.

## **Målopfyldelse:**

De skriftlige karaktere forbedres ved sommereksamen 2019 og det lave frafald fastholdes.

### ***B2. Lærernes arbejdstid – 10%***

Der skal indberettes en KPI (Key Performance Indicator) til ministeriet om lærernes arbejdstid.

## **Målopfyldelse:**

Det er et mål at vi ved KPI'en ligger på samme niveau eller bedre end benchmark. Sidst år lå indikator 1 på 25997 timer og indikator 2 på 4696, hvor vi lå 1,7 %-point over benchmark i indikator 1 og 1,8%-point under i indikator 2. Dette resultat betragtes som en marginal afvigelse.

Indikator 1: [Lærernes elevsamvær i henhold til reglerne om uddannelsestid](#)

Indikator 2: [Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål](#)

## **5. Resultatvurdering**

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog imellem ledelse og bestyrelsesformand om status for målopfyldelsen.

Ved kontraktens udløb udarbejder ledelsen en evalueringsrapport, der beskriver realiseringen af de konkrete resultatmål, der er angivet i kontrakten. Evalueringsrapporten vil bygge på en kombination af kvalitativt og kvantitativt datamateriale med afsæt i det vurderingsgrundlag, der er skitseret efter hvert af de 6 indsatsområder. På baggrund af evalueringsrapporten og i dialog med rektor beslutter bestyrelsen graden, som resultatmålene er indfriet med. Graden af målopfyldelse danner baggrund for udbetalingsprocenten.

Ved fratrædelse i kontraktperioden vurderer bestyrelsesformanden og næstformanden efter indstilling fra rektor, i hvilken udstrækning målene er opnået eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer bestyrelsen ved periodens udløb resultatmålenes opfyldelsesgrad, som herved indgår i beregning af udbetalingsprocenten.

## **6. Kontraktændringer**

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Både bestyrelsen og skolens ledelse kan tage initiativ til en genforhandling og justering af kontrakten.

Dato:

Rektor Peter Abildgaard Andersen

Dato:

Formand for bestyrelsen Ole Glahn